

# **S T A T U T**

## **BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ NR 5 DLA UCZNIÓW NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE ORAZ DLA UCZNIÓW NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W HERBACH**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Nazwa i siedziba szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 5 dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, z siedzibą w Herbach przy ul. Lublinieckiej 10/12, zwana dalej szkołą.
2. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5 jest szkołą publiczną.
3. Do szkoły przyjmowana jest młodzież na podstawie skierowania do ośrodka.
4. Podstawą skierowania jest postanowienie właściwego sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
5. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub niedostosowanie społeczne i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata co umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz/lub dyplomu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
7. Szkoła kształci uczniów w zawodzie kucharz.
8. Szkoła kształci uczniów na podbudowie szkoły podstawowej.
9. W szkole prowadzi się dziennik w formie elektronicznej.

##### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubliniecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 3

1. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia i przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonych ról społecznych i zawodowych, a w szczególności:
  - 1) Realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego i w zawodzie,
  - 2) Przygotowanie do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywanie pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
  - 3) Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
  - 4) Zapewnianie warunków potrzebnych do rozwoju edukacyjnego ucznia,
  - 5) Kształtowanie umiejętności rozpoznawania lokalnego rynku pracy,
  - 6) Realizowanie Programu Wychowawczo-profilaktycznego,
  - 7) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu zawodowego zgodnie z obowiązującym WZO (Statut MOW),
  - 8) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki higieniczne podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 9) Organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i dodatkowe dla uczniów zgodnie z uwzględnieniem ich deficytów oraz potrzeb rozwojowych.
2. Zadania szkoły:
  - 1) Przygotowanie uczniów do ukończenia szkoły oraz do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
  - 2) Organizowanie zajęć praktycznej nauki zawodu,
  - 3) Przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, poszukiwania zatrudnienia z wykorzystaniem alternatywnych metod w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 4) Wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia oraz umożliwia kontynuowanie dalszej nauki,
  - 5) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - 6) Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu. Przygotowanie ich do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - 7) Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - 8) Zapewnienie stałej lub doraźnej pomocy, w tym materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej lub rodzinnej.

#### § 4

1. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) Sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 3) W szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem lekcji ustalonym przez Dyrektora szkoły,
  - 4) Każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą klasy,
  - 5) W miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy klasy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny,
2. W szkole przyznawana jest pomoc dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.

### ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

#### § 5

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Wychowanków.

#### § 6

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) Kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, powierza i odwołuje ze stanowisk wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe

- wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
  - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - 8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) Stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
  - 10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 11) Współpracuje z referentem ds. medycznych sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
    - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
    - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
  3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
  4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w placówce.
  5. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w książce zarządzeń i na stronie internetowej MOW.

## § 7

1. W ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie i szkołach funkcjonujących w ośrodku. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, w tym inni pracownicy ośrodka za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie półrocza w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane
  - 1) Z inicjatywy:
    - a) Przewodniczącego,
    - b) Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
    - c) Organu prowadzącego placówkę,

- 2) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) Zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
  - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy placówki,
  - 2) Projekt planu finansowego placówki,
  - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom/wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom/wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
  - 6) Podjęcie w placówce działalności przez stowarzyszenia i organizacje, powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący placówkę,
  - 7) Przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 8) Powierzenie innych stanowisk kierowniczych w placówce oraz odwoływania z tych stanowisk.
12. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) Przygotowuje projekt zmian statutu placówki i uchwała statut,
  - 2) Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela/wychowawcy z innego stanowiska kierowniczego,
  - 3) Typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 8

1. W ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.

3. Zasady wybierania organów i działania samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół wychowanków i uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
5. Opiekunem samorządu jest nauczyciel/wychowawca
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w ramach przewidzianych dla niego, przez przepisy oświatowe, kompetencji.

## **§ 9**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) Zapoznania się z dokumentami wewnętrznymi,
  - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swojego dziecka/podopiecznego,
  - 3) Uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
  - 4) Informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń,
  - 5) Uczestniczenia w posiedzeniu zespołu ds. IPET oraz otrzymania kopii IPET-u przeznaczonego dla rodziców,
  - 6) Uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych i grupowych ustalonych na dany rok szkolny,
  - 7) Odwiedzin dziecka/podopiecznego.
  - 8) Dostępu do dziennika elektronicznego

## **§ 10**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, informują o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, wspólnie poszukują rozwiązań problemów, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 11**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach dotyczących

organizacji roku szkolnego. Dyrektor przedstawia propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych do zaopiniowania przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny.

## § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi maksymalnie do 16 osób.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Podział oddziału na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji programów nauczania i zajęć praktycznych.

## § 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego, do dnia 29 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizacje obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje:
  - 1) Treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - 2) Treści o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów.
4. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie placówki (pracownia ) oraz/lub mogą odbywać się w innych jednostkach organizacyjnych.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, w uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu jednocześnie podejmując działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (oprogramowania zabezpieczające).
7. W szkole prowadzony jest wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć związanych z wyborem kierunku

kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć prowadzonych u pracodawców i wizyt zawodoznawczych .

#### § 14

1. Szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programie nauczania dla zawodu: kucharz.
2. Zajęcia praktyczne są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

#### § 15

1. Podstawowymi formami działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania,
  - 2) Zajęcia praktycznej nauki zawodu,
  - 3) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, służące pogłębieniu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań,
  - 4) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
  - 5) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów niedostosowanych społecznie i w normie intelektualnej,
2. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne realizowane są jako godziny lekcyjne trwające 45 minut.
3. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
4. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze trwają 45 minut.
5. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

#### § 16

1. Dla realizacji zajęć szkoła posiada:
  - 1) Pomieszczenia klasowe,
  - 2) Klasopracownie: komputerowa z przyłączem do Internetu, językowa, matematyczno-fizyczna,
  - 3) Pracownia gastronomiczna
  - 4) Pomieszczenie ze zbiorami bibliotecznymi,
  - 5) Pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, logopedycznych,
  - 6) Pomieszczenia do zajęć sportowych,
  - 7) Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

2. Szkoła może organizować i prowadzić dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych typu kursowego lub innego. Zajęcia te mają na celu poszerzenia wiadomości i umiejętności, w tym kompetencji zwiększających możliwości zawodowe i zatrudnienia.

## **§ 17**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć:
  - 1) Rozwijających uzdolnienia,
  - 2) Rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) Rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - 4) Specjalistycznych,
  - 5) Związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń.
3. Czas trwania zajęć specjalistycznych i dodatkowych reguluje rozporządzenie MEN.

## **§ 18**

1. Uczniom jest udzielana pomoc materialna o charakterze socjalnym według kryterium ustalonego przez radę powiatu oraz motywacyjnym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 19**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela oraz odpowiednie rozporządzenia, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem ich godności osobistej.
5. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) Dokonanie wyboru programu nauczania, dostosowanie go do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) Dokonanie wyboru podręczników na dany rok szkolny oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 3) Rzetelne realizowanie dopuszczonego do użytku szkolnego przez Dyrektora programu nauczania,
  - 4) Dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 5) Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju poprzez eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach,
  - 6) Dbanie o rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania uczniów,
  - 7) Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, imprez szkolnych, wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły,
  - 9) Stosowanie aktywnych metod pracy rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i kształcących umiejętności samodzielnego organizowania czasu wolnego uczniów,
  - 10) Kształcenie i wychowywanie młodzieży w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka,
  - 11) Aktywne uczestniczenie w procesie resocjalizacji swoich uczniów,
  - 12) Bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami i jednakowe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 13) Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne postępów uczniów, zgodne z obowiązującymi zasadami WZO,
  - 14) Współdecydowanie o ocenie zachowania uczniów,
  - 15) Organizowanie z uczniami uroczystości szkolnych i okolicznościowych,
  - 16) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 17) Podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 18) Uczestniczenie w spotkaniach zespołu ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (dalej: IPET).
6. W ramach organizacji pracy szkoły nauczyciele realizują inne zadania zlecone przez Dyrektora.

## § 20

1. Nauczyciele wraz z wychowawcami grup tworzą zespoły wychowawcze.
2. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
  - 1) Ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
  - 2) Współpraca w realizacji Programu Wychowawczo-profilaktycznego,
  - 3) Wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów.

## § 21

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
  - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez ucznia.
2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
  - 1) Otaczać indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) Współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 3) Przygotować do życia w społeczeństwie,
  - 4) Motywować, inspirować i wspomagać działania uczniów,
  - 5) Podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
  - 6) Utrzymywać kontakt z wychowawcą prowadzącym/tutorem i rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, w celu poznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej oraz ustalenia jego potrzeb opiekuńczo– wychowawczych,
  - 7) Zapoznawać uczniów z obowiązującymi dokumentami w placówce,
  - 8) Współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami w zależności od potrzeb,
  - 9) Współpracować z zespołem ds. IPET,
  - 10) Korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
  - 11) Uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach z: Dyrektorem, koordynatorami grup itp.
3. Wychowawca prowadzi, przewidzianą przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca klasy uczestniczy w spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

## **§ 22**

1. W zajęciach organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która bezinteresownie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposobie, w czasie określonym przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE DOSKONALENIE NAUCZYCIELI**

## **§ 23**

1. W szkole istnieje system wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, który ma na celu:
  - 1) Doskonalenie kadry uwzględniające aktualne potrzeby programowe szkoły,

- 2) Podwyższanie posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji i umiejętności poprzez organizację spotkań i szkoleń nauczycieli, współpracę z doradcami metodycznymi i organizowanie spotkań warsztatowych,
  - 3) Wypracowanie wspólnych rozwiązań problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
  - 4) Dążenie do zgodności celów, treści, metod i form nauczania.
2. Realizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w szkole przebiega według ustalonego trybu:
- 1) Dokonanie diagnozy sytuacji istniejącej w szkole,
  - 2) Sformułowanie problemu szkoły wymagającego rozwiązania, na podstawie diagnozy lub planu rozwoju placówki,
  - 3) Określenie potrzeb szkoleniowych nauczycieli, pracowników szkoły i kadry kierowniczej,
  - 4) Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli (pracowników) na dany rok szkolny,
  - 5) Zdobywanie przez nauczycieli (pracowników) wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwiązania wybranego problemu szkoły - organizacja szkolenia,
  - 6) Zastosowanie zdobytej wiedzy do rozwiązania problemów istniejących w szkole,
  - 7) Ewaluacja efektów rozwiązywania wybranego problemu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA i OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW**

#### **§ 24**

1. W przypadku udzielonej kary prawo do zgłaszania zastrzeżeń i możliwość odwołania się od niej posiada uczeń/wychowanek, jego rodzic/opiekun prawny lub pracownik placówki, kierując je do osoby, która kary udzieliła, a w przypadku wątpliwości odpowiednio do koordynatora grupy/wychowawcy klasy lub Dyrektora w terminie 7 dni od udzielonej kary.
2. Dyrektor ośrodka zobowiązany jest w terminie do 7 dni udzielić odpowiedzi na odwołanie. Od decyzji Dyrektora, za jego pośrednictwem, wychowanek, rodzic/opiekun prawny mają prawo, w terminie do 14 dni, do odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków wychowanków/uczniów znajduje się w statucie MOW.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SYSTEM NAGRÓD i KAR**

#### **§ 25**

1. System nagród i kar szczegółowo zapisany został w statucie MOW.

**ROZDZIAŁ IX**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI i SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 26.**

Warunki i sposób oceniania uczniów zawarte są w Statucie MOW.

**ROZDZIAŁ X**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 27**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o następującej treści:

Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 5  
42-284 Herby,  
ul. Lubliniecka 10/12

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 5  
42-284 Herby,  
ul. Lubliniecka 10/12

2. Szkoła posiada własną tablicę i pieczęcie.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 28**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w sekretariacie oraz na stronie [www.herby.edu.pl](http://www.herby.edu.pl).
5. Dyrektor jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu lub decyzją Rady Pedagogicznej, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące, wydane przez MEN.

Tekst Statutu przyjęty przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach, na jej posiedzeniu w dniu 29.11.2024 roku.